



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: ZP.271.3.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 30 000 EURO I MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### **NA ZADANIE:**

„Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kościelec w ramach realizacji projektu systemowego „Rażnym krokiem idę do szkoły””

**Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej” nr umowy POKL.09.01.01-30-078/13”**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Kościelec**

Ulica Turecka 7/3

62-604 Kościelec

Strona [www.koscielec.ug.gov.pl](http://www.koscielec.ug.gov.pl)

e-mail [sekretariat@koscielec.ug.gov](mailto:sekretariat@koscielec.ug.gov).

**ZATWIERDZAM**

Kościelec, dnia 03.06.2014 r.

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. Nr 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. 423., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 6092),

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kościelec  
Ulica Turecka 7/3  
62-604 Kościelec

Strona [www.koscielec.ug.gov.pl](http://www.koscielec.ug.gov.pl) e-mail [sekretariat@koscielec.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@koscielec.ug.gov.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kościelec w ramach realizacji projektu systemowego „Rażnym krokiem idę do szkoły”.**

**2. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa**

### 3. Oznaczenia i kody robót CPV:

39.16.21.00-6 Pomoce dydaktyczne,  
30.23.65.00-2 Różny sprzęt komputerowy,  
32.32.20.00-6 Urządzenia multimedialne  
32.30.00.00-6 Odbiorniki radiowo telewizyjne,  
37.50.00.00-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw  
37.52.00.00-9 Zabawki,  
39.16.10.00-8 Meble przedszkolne,  
39.31.40.00-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny  
39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, agd, i art. domowe oraz art. cateringowe

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kościelec w ramach realizacji projektu systemowego „Rażnym krokiem idę do szkoły”. W skład zamówienia wchodzić będą zadania:

**1. WYPOSAŻENIE** - pomieszczeń, z których korzystają dzieci oraz personel, w: stoły, krzesła, biurka, regały, wyposażenie wypoczynkowe, artykuły plastyczne, pomoce dydaktyczne, zabawki, doposażenie w meble, naczynia kuchenne, sprzęt AGD i gastronomiczny do kuchni zgodnie z wyszczególnieniem w załączniku Nr 3 Kalkulacja kosztów i załączniku Nr 4 Opis techniczny elementów dostawy. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania).

**2. SPRZĘT MULTIMEDIALNY** - sprzęt multimedialny, komputerowy wraz z oprogramowaniem, urządzenia peryferyjne, tablice interaktywne i inny sprzęt multimedialny szczegółowo określony w załączniku Nr 3 Kalkulacja kosztów i załączniku Nr 4 Opis techniczny elementów dostawy. Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania). W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego oraz programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi.

Dostarczony w elementach sprzęt i urządzenia należy zmontować na miejscu lub zamontować w pomieszczeniach poszczególnych szkół.

**Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od**

opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.

4. Informacja na temat podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca może zlecić podwykonawstwo dwóch z trzech zadań. Podwykonawstwo musi objąć zadanie w całości. W wypadku zlecenia zadania podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym zadania, którego wykonanie zamierza powierzyć. Umowę w rozumieniu art. 2 pkt. 9b) ustawy pzp. o podwykonawstwo należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.

5. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

- **gwarancja na dostarczony sprzęt i urządzenia**

6. Informacja na temat płatności:

- płatność końcowa w terminie 30 dni od końcowego wykonania zadani potwierdzonego protokołem odbioru

7. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych:

**1. WYPOSAŻENIE**

**2. SPRZĘT MULTYMEDIALNY**

### **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **1. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **2. TERMIN WYKONANIA do dnia 18.08.2014 r.**

#### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: – nie dotyczy

##### **3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego w ofercie dokumentu tj. wykazu wszystkich dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotu dla którego wykonano, z którego wynikać będzie, że Wykonawca dostarczył, **wykonał minimum jedną usługę/dostawę** o wartości brutto **100 000 zł.** dla całego zadania, lub o wartości brutto **30 000 zł** dla poszczególnych zadań. Dla powyższych dostaw należy dołączyć dowód ich należytego wykonania.

##### **3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

##### **3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

### **3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy

## **4. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 1 do Oferty), należy przedłożyć:**

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług **w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg załącznika Nr 2 do Oferty.

**4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3 do Oferty) należy przedłożyć:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art.26 pkt. 2b).**

- W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w ofercie pisemne zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

- Powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta tj. oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 4.1); 4.2), oraz te dokumenty które dotyczą oddanych do dyspozycji zasobów.

**4.4) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo ich reprezentowania w postępowaniu, ewentualnie do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.3) kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

#### **4.5) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a), b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5. INNE DOKUMENTY**

Formularz ofertowy, parafowany projekt umowy (załącznik Nr 2 siwz), inne oświadczenia zgodnie z załączonymi do oferty załącznikami, ewentualne pełnomocnictwo lub dokument umocowania prawnego osób składających oświadczenia.

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 63 27 16 270)
  - drogą elektroniczną (adres: [sekretariat@koscielec.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@koscielec.ug.gov.pl)),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art.38.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pan Rafał Biskupski, tel. (63) 271 62 22 wewn. 39 (sprawy proceduralne).

Pani Justyna Sobczak, tel. (63) 271 62 22 wewn. 31 (sprawy dokumentacyjno - techniczne)

##### **2. Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kościelec, ul. Turecka 7/3 pok. 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego (bip).

#### **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

##### **1. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ OZNACZENIE OFERTY.**

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym wzór do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: **Oferta na: „Dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kościelec w ramach realizacji projektu systemowego „Rażnym krokiem idę do szkoły”.** Nie otwierać przed 17.06.2014 r.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 3 i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.**

## **2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca dokona wyceny kosztów dostawy, wg Załącznika Nr 2 Kalkulacja kosztów. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać z powyższej kalkulacji. Zamawiający dokona sprawdzenia i zgodnie z art. 87 ust. 2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
Cena ofertowa – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta będzie oceniana punktowo według następujących zasad:

$$\text{Cena ofertowa najniższa} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$
$$\text{Cena ofertowa oferty badanej}$$

4. Do obliczeń zostanie użyta cena oferty wraz z podatkiem VAT podana w formularzu ofertowym.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów.

6. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

## **3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 1. Oferty należy złożyć do dnia 2014.06.17 do godz. 10:00 w sekretariacie pok. nr 15 Urzędu Gminy Kościelec ul. Turecka 7/3 , 62-604 Kościelec** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert w pkt.1.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowne i oznaczone. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania oferty.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 2014.06.17 o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Kościelec, w sali konferencyjnej – pokój nr 3.**



6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofert, gwarancje i warunki płatności.
8. Podczas otwierania kopert w obecności Wykonawców Zamawiający ogłosi:
  - kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz p o d a:
  - firmy oraz adresy wykonawców,
  - ceny ofert

#### **4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz.121,), oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych** wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.
4. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Pozostała część

zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

#### **XVI. WZÓR UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY wraz z załącznikami 1-4.
- Załącznik Nr 2 - PROJEKT UMOWY
- Załącznik Nr 3 - KALKULACJA KOSZTÓW
- Załącznik Nr 4 - SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOSTAWY