

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kościelec
Ulica Turecka 7/3
62-604 Kościelec
Strona www.koscielec.ug.gov.pl
e-mail sekretariat@koscielec.ug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej 30.000 EURO i nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

Postępowanie prowadzone jest **w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy **wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM
W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH

- a) **Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie stałych przewozów (dowozów i odwozów) uczniów w dni nauki szkolnej do Szkół Podstawowych w Kościelcu i Ruszkowie Pierwszym oraz Gimnazjum w Kościelcu.**
- b) **Wykaz wszystkich linii, z wyszczególnieniem ich długości i rozkładu jazdy (czas wyjazdu i powrotu oraz czasy zatrzymywania się autobusów na poszczególnych przystankach), określony został w załączniku nr 1 do projektu umowy.**
- c) **Według szacunkowych danych posiadanych przez Zamawiającego:**
 - **liczba dzieci, które będą dowożone do szkół wyniesie dziennie około 223 osób,**
 - **łączna długość linii komunikacyjnych wyniesie dziennie około 200 km,**
 - **łączna szacunkowa ilości kilometrów podczas realizacji przed. Zamówienia (185 dni): 37 000,00 km,**

Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca musi wliczyć w koszt oferowanej usługi ustalając wartość zamówienia na podstawie formularza ofertowego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- **trzech w pełni sprawnych technicznie autobusów o liczbie minimum: jeden - 50, dwa - 40 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu o liczbie minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;**
- **odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;**
- **przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;**
- **każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;**
- **w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy**

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów realizowanych w dniach zajęć szkolnych, obejmujących np. przewóz uczniów na dodatkowe zajęcia, basen itp. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania liczby dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania.

Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zapewni Zamawiający.

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów. W każdym autobusie do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami będą opiekunowie wyznaczeni przez Zamawiającego.

Do obowiązku osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:

- a) **sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;**
- b) **pilnowanie ład i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;**
- c) **ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;**
- d) **zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;**
- e) **zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;**
- f) **przeprowadzenie uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu;**
- g) **w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.**

Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę co najmniej: **3 osoby**, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, tj. czynności kierowania pojazdami.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa powyżej Zamawiający wymagać będzie, najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności kierowania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

pojazdami lub złożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę oświadczenia, że umowy o prace zawarte są na okres realizacji zamówienia lub obejmują okres realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, do kontroli zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy z możliwością żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie kierowców pojazdów, w tym szczególności:

- kopii umów o pracę lub,
- kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub,
- innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, wraz z uzyskaniem od tych osób pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie.

IV. Termin wykonania zamówienia

W dni nauki **szkolnej** w okresie roku szkolnego 2018/2019, tj. od 03.09.2018 r. do 30.06.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu,**
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. (Dz.U.2016.1907 t.j.).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów.

2.2. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę wykonywaną w sposób ciągły przez okres min. 6 miesięcy, o wartości min. 80 000,00 zł brutto polegającą na transporcie zbiorowym osób.**

W przypadku usługi wykonywanej wymóg wartości 80 000,00 zł dotyczy tej części usługi, która już została wykonana.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4 : „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane”.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. **minimalną ilością środków transportu, wymaganych do realizacji zadania, tj.**

- **1 autobus min. 50 miejsc siedzących,**
- **2 autobusy min. 40 miejsc siedzących,**

Każdy pojazd musi posiadać aktualne: ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

2.3. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na spełnienie tego warunku. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń.

2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 2.5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w ofercie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolności polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.

2.7. Postanowienia dotyczące społecznej i zawodowej integracji osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: nie dotyczy

2.8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.9. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.)

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ oraz - dowód potwierdzenia wpłaty wadium lub jego wniesienia w innej dopuszczalnej formie. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego;
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego,
- c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w występowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) wykazu minimum **jednej usługi wykonywanej w sposób ciągły przez okres min. 6 miesięcy, o wartości min. 80 000,00 zł brutto (każda usługa), polegającej na transporcie zbiorowym osób i wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – wg załącznika do SIWZ.

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi transportowej - kierowanie pojazdami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami - wg załącznika do SIWZ.

d) wykaz sprzętu – wykaz pojazdów, którymi wykonawca zrealizuje zamówienie – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z dyspozycją §7 oraz §8 Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126).

Wymagany dokument to: dokument potwierdzający że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentów zgodnie z §14 w/w Rozporządzenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres; Urząd Gminy Kościelec, ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec; faksem: 63 27 16 282 lub drogą elektroniczną: sekretariat@koscielec.ug.gov.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

3) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

7) Do kontaktowania się z oferentami wyznaczony został:

- **Rafał Biskupski – tel. (63) 2716222 (sprawy proceduralne)**
- **Maria Antkiewicz – tel. (63) 2716222 (sprawy techniczne)**

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Dopuszcza się wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego nr **LBS STRZAŁKOWO FILIA KOŚCIELEC 63854300002008808097590004**, z adnotacją – **Wadium - „DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 257 z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Postanowienia punktu 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wyżej podane konto Zamawiającego.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
8. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w niniejszej Specyfikacji.
9. Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Dowód wpłaty wadium należy umieścić w ofercie za Formularzem ofertowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (podstawa prawna dla ppkt. a, b, i c – art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII pkt. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **Oferta na „DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH” Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25.06.2018 r. o godz. 10:15” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III UP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **25.06.2018 r. o godzinie 10:00**.
2. **Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Kościelecu, ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec, sekretariat (pok. nr 15), w terminie do 25 czerwca 2018 roku do godz. 10⁰⁰.**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Kościelec pokój nr 3 (sala konferencyjna), w dniu 25.06.2018 r. o godz. 10:15.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny, w obecności wszystkich Wykonawców, którzy przybędą na otwarcie ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym.
2. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Cena jednostkowa za 1 km określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji SIWZ, jak również informacji w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

1. Cena oferty - 60%,
2. Czas podstawienia autobusu zastępczego - 40%.

Oferty oceniane będą wg powyższych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_{az},$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów,

P_c – ilość punktów w kryterium „cena oferty”,

P_{az} – ilość punktów w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego”.

Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena oferty” wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego” – waga 40%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego” wg wzoru:

$$P_{az} = \frac{\text{Czas oferty najkorzystniejszej (z najkrótszym czasem podanym w minutach)}}{\text{Czas oferty badanej (w minutach)}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA:

- Czas podstawienia autobusu zastępczego należy podać w minutach,
- Minimalny wymagany czas na podstawienie autobusu zastępczego wynosi 30 minut,
- Wykonawca, który zaoferuje czas podstawienia autobusu zastępczego równy lub krótszy od 30 minut otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt w przedmiotowym kryterium,
- Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego nie może przekroczyć 90 minut.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez wszystkich członków komisji przetargowej wg określonego powyżej wzoru. Zamawiający zastosuje

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów przyznana ofercie wynosi 100 pkt.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem. Ponadto informacja o wynikach przetargu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Umowa zostaje podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, załączonej do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 3) Wykonawca przedstawi wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy, w tym co najmniej 3 pracowników wykonujących czynności kierowcy.
 - 4) Wykonawca dostarczy kopie dokumentów, potwierdzające uprawnienia osoby wskazanej w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 5) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
 - 6) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia:

- 1) Wskutek zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie zamówienia zgodnie z rozkładem jazdy.
- 2) Wskutek zmian w planie lekcji i dni nauki szkolnej w placówkach oświatowych objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Wskutek zmian związanych z reformą oświatową i reorganizacją sieci placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.
- 5) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w pkt 1 i 2. Termin realizacji zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

- 1) Cena Umowna jednostkowa za 1km, pozostaje niezmienna na czas trwania umowy, a jej wartość może ulec zmianie wyłącznie w wyniku zmiany czynników niezależnych od wykonawcy i wpływających znacznie na koszt świadczenia usług transportowych, np. zmiana przepisów dot. podatku od towarów i usług lub znaczna zmiana rynkowych cen paliw, materiałów eksploatacyjnych i ropopochodnych. W przypadku konieczności zastosowania zmiany cen wykonawca lub zamawiający wystąpi pisemnie i uzasadni taką konieczność najpóźniej w terminie 14 dni przed zastosowaniem nowej ceny.
- 2) Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT - jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę.
- 3) Zmiany w rozkładzie jazdy – zmianom może ulegać długość trasy, ilość przebytych km oraz liczba przewożonych osób w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego, w związku z tym zmianie może ulegać również wysokość zapłaty dla wykonawcy przy zachowaniu niezmiennej stałej umownej stawki za 1 km pracy pojazdu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

3. Zmiana pojazdu i personelu wykonawcy – zmianie może ulec personel oraz pojazd wykonawcy, które zostaną użyte do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

- 1) Awaria, uszkodzenie, kolizja, sprzedaż, lub inne zdarzenie losowe powodujące konieczność wymiany pojazdu na inny o tożsamy parametrach technicznych wymaganych i określonych w SIWZ.
- 2) Zmiana zatrudnienia, choroba lub inne przyczyny losowe wymuszające na wykonawcy dokonanie zmiany zatrudnionego personelu, przy zachowaniu tożsamy kwalifikacji zawodowych i uprawnień dla osób personelu zatrudnianych zamiennie.

4. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, itp).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.), jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w/w zamówień.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Strona www.koscielec.ug.gov.pl
e-mail sekretariat@koscielec.ug.gov.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Walutą oferty jest złoty polski. Cenę oferty należy podać w złotych.

XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXVII. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę co najmniej: 3 osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. kierowanie pojazdami przez cały okres jego trwania.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa powyżej Zamawiający wymagać będzie, najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności ogólnobudowlane lub złożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę oświadczenia, że umowy o prace zawarte są na okres realizacji zamówienia lub obejmują okres realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, do kontroli zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy z możliwością żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, w tym szczególności:

- kopii umów o pracę lub,
- kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub,
- innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu , wraz z uzyskaniem od tych osób pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135)

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dowodów uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w umowie.

XXVIII. Informacje dotyczące wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

XXX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

7. Zapisy w pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) Wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem umowy będzie następować w terminach określonych w umowie z Wykonawcą,
 - c) Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII wobec tego Podwykonawcy.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na usługi, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„DOWOŻENIE MŁODZIEŻY SZKOLNEJ Z TERENU GMINY KOŚCIELEC DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2018-2019 W RAMACH PRZEWOZÓW ZAMKNIĘTYCH”

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający nie stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%. Zamawiający nie określa zatem w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

XXXV. Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty,
2. Druk oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Druk oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Druk oświadczenia Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. Wykaz pojazdów wykonawcy,
8. Rozkład jazdy autobusów,
9. Projekt umowy z Wykonawcą,

Kościelec, dnia 08.06.2018 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kościelec
/-/ Dariusz Ostrowski